



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
MUNICÍPIO DE BONITO**

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1 Contratação de empresa especializada para fornecimento de sistema informatizado para gestão e fiscalização da micromobilidade urbana, destinado ao cadastro, controle e monitoramento de bicicletas elétricas e veículos autopropelidos no Município de Bonito/MS, incluindo implantação, treinamento, suporte técnico, manutenção e atualização contínua.

(x) Natureza Comum

() Natureza Especial

Item	Descritivos	Und.	Estimativa 2026
1	Serviços de implantação, configuração, integração, migração de dados e treinamento do sistema de gestão de micromobilidade urbana	Serviço	1
2	Licença de uso do sistema (SaaS), incluindo hospedagem, suporte técnico, manutenção e atualizações contínuas, pelo período de 12 (doze) meses.	Mês	12

1.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal n.º 14 de 02 de fevereiro de 2024.

1.3 O objeto desta contratação é caracterizado como serviço comum.

2. VIGÊNCIA DO CONTRATO OU DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 A vigência é de 12 (doze) meses, contados da publicação no sítio eletrônico oficial e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) (art. 94, caput e inciso II, da Lei nº 14.133/2021), podendo ser prorrogado, na forma do art. 107, da Lei nº 14.133/2021.

3. DO LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

3.1 Local de Implantação e Operação:

3.1.1 O sistema informatizado de gestão e fiscalização da micromobilidade urbana será implantado e disponibilizado para operação no **Município de Bonito/MS**, atendendo às demandas do **Departamento de Trânsito (DEMTRAT)** e da **Procuradoria Jurídica do**



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL MUNICÍPIO DE BONITO

Município. A plataforma deverá ser acessível **via internet**, permitindo operação remota pelos servidores autorizados e fiscalização em campo por agentes com dispositivos móveis.

3.2 Condições de Entrega

3.2.1 A entrega do sistema compreenderá:

- Implantação completa do sistema em ambiente web, incluindo configuração do ambiente conforme as necessidades do município;
- Disponibilização de acessos e perfis de usuários com funcionalidades completas;
- Capacitação dos servidores responsáveis pela operação por meio de treinamento presencial ou remoto;
- Entrega de documentação técnica, manuais e materiais de apoio;
- Realização de testes e validação do sistema, garantindo funcionamento conforme especificações.

3.3 Prazos e Aceitação

- O sistema deverá estar implantado e funcional no prazo estabelecido em contrato;
- A aceitação será realizada após verificação de conformidade com as especificações técnicas, realização de testes operacionais, treinamento dos usuários e entrega da documentação;
- Ajustes necessários identificados durante a validação deverão ser realizados pela contratada sem custos adicionais.

3.4 Disponibilidade e Suporte

- A plataforma deverá estar disponível **24 horas por dia, 7 dias por semana**, exceto em períodos programados para manutenção;
- O acesso será protegido por autenticação de usuários, respeitando os níveis de permissão e controle de dados definidos;
- A contratada deverá prestar suporte técnico durante todo o período contratual, incluindo atendimento remoto e presencial, garantindo a continuidade operacional e resolução de incidentes.

4. DA GARANTIA

4.1 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

4.2 Durante toda a vigência contratual, a Contratada deverá garantir o pleno funcionamento da plataforma, assegurando estabilidade, segurança dos dados, integridade das informações e disponibilidade regular do sistema.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
MUNICÍPIO DE BONITO

4.3 Uma vez notificada acerca de falhas, inconsistências, indisponibilidade do sistema ou defeitos operacionais, a Contratada deverá promover a correção do problema no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, contados da comunicação formal realizada pela Contratante.

4.4 O prazo indicado no subitem anterior poderá, mediante justificativa formal da Contratada e aceitação da Administração, ser prorrogado uma única vez, por igual período, desde que comprovada a complexidade técnica da ocorrência.

4.5 Caso a falha comprometa funcionalidades essenciais, como consulta em campo, leitura de QR Code ou acesso ao cadastro de veículos, a Contratada deverá adotar medidas emergenciais imediatas para mitigar riscos à Administração, sem qualquer ônus adicional.

4.6 Todos os custos decorrentes da manutenção corretiva, atualização do sistema, suporte técnico e eventuais intervenções necessárias ao restabelecimento do pleno funcionamento da solução correrão integralmente por conta da Contratada.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL MUNICÍPIO DE BONITO

5. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

5.1 A presente contratação fundamenta-se na necessidade de implementação de solução tecnológica voltada à gestão e fiscalização da micromobilidade urbana no Município de Bonito/MS, em conformidade com a regulamentação municipal vigente, especialmente o Decreto nº 47, de 10 de fevereiro de 2026, que dispõe sobre a regulamentação da circulação, cadastro municipal, requisitos de segurança, fiscalização e penalidades aplicáveis às bicicletas elétricas, patinetes elétricos e equipamentos de mobilidade individual autôpropelidos no Município de Bonito/MS.

5.2 A referida norma estabelece diretrizes para o controle e a organização da micromobilidade no município, exigindo mecanismos eficazes de cadastro, identificação e fiscalização desses veículos. Nesse contexto, a inexistência de sistema informatizado específico compromete a execução das disposições legais, dificultando a atuação dos agentes de trânsito e impactando a segurança viária.

5.3 Dessa forma, a adoção de sistema informatizado integrado mostra-se indispensável para garantir o cumprimento da legislação, promovendo maior organização das informações, rastreabilidade das ações de fiscalização, agilidade no atendimento das demandas operacionais e suporte à tomada de decisão.

5.4 A contratação também se justifica pela necessidade de modernização administrativa, com uso de ferramenta tecnológica que proporcione maior eficiência, controle e transparência na gestão pública.

5.5 Por fim, a solução proposta está alinhada aos princípios da economicidade, eficiência e interesse público, possibilitando melhor aproveitamento dos recursos disponíveis e melhoria na prestação dos serviços à população.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1 A solução consiste em um sistema informatizado para gestão e fiscalização da micromobilidade urbana no Município de Bonito/MS, destinado ao cadastro, controle e monitoramento de bicicletas elétricas e veículos autôpropelidos. O sistema será acessível via web e dispositivos móveis, permitindo fiscalização em tempo real e gestão centralizada das informações. A solução deverá atender às especificidades da regulamentação municipal vigente no Município de Bonito/MS, especialmente no que se refere aos procedimentos de cadastro, identificação e fiscalização de bicicletas elétricas e veículos autôpropelidos, devendo estar alinhada às rotinas operacionais do órgão municipal de trânsito (DEMTRAT), garantindo aderência às exigências legais e administrativas locais.

6.2 Funcionalidades Principais



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL MUNICÍPIO DE BONITO

- Cadastro de proprietários e veículos: registro completo de dados pessoais e técnicos, vinculado aos veículos;
- Identificação via QR Code: geração e leitura de códigos exclusivos para consulta rápida em campo;
- Consulta interna para agentes de fiscalização: informações completas do veículo, status e contatos;
- Controle da situação do veículo: regular, irregular ou outras classificações definidas pelo órgão;
- Histórico de ocorrências: registro cumulativo de interações, garantindo rastreabilidade e auditoria;
- Consulta pública controlada: acesso restrito a informações básicas do veículo, respeitando proteção de dados;
- Perfis de usuário e controle de acesso: níveis diferenciados para administrador, operador e agente de trânsito;
- Upload e visualização de imagens: suporte a múltiplos registros visuais;
- Segurança e integridade de dados: autenticação, controle de sessões e proteção contra acessos não autorizados;
- Interface web e mobile responsiva: compatível com dispositivos móveis para uso em campo;
- Escalabilidade e atualização contínua: sistema preparado para crescimento de dados e novas funcionalidades.

6.3 Implantação e Treinamento

6.3.1 A contratada será responsável por:

- Implantação e configuração do sistema conforme necessidades do município;
- Treinamento dos servidores responsáveis pela operação;
- Disponibilização de manuais e documentação técnica.

6.4 Manutenção e Assistência Técnica

6.4.1 Deverá incluir:

- Suporte técnico contínuo aos usuários durante toda a vigência do contrato;
- Correção de falhas e ajustes de operação;
- Atualizações periódicas do sistema, garantindo compatibilidade tecnológica;
- Atendimento remoto e presencial, conforme necessidade;
- Disponibilização de equipe técnica qualificada para suporte e treinamento adicional.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL MUNICÍPIO DE BONITO

6.5 A solução deve ser integrada, adaptável às exigências do município e capaz de garantir eficiência operacional, rastreabilidade e segurança das informações.

7. Requisitos da contratação

7.1 A contratação da solução deverá observar os seguintes requisitos mínimos, classificados em requisitos técnicos, operacionais, legais e de desempenho:

7.1.1 REQUISITOS TÉCNICOS

7.1.1.2 A solução a ser contratada deverá:

- Ser disponibilizada em ambiente web (cloud), acessível por navegadores atualizados, sem necessidade de instalação local;
- Utilizar banco de dados relacional estruturado, garantindo integridade, consistência e rastreabilidade das informações;
- Possuir arquitetura que assegure separação entre camadas de dados, aplicação e interface;
- Permitir integração com dispositivos móveis (smartphones e tablets), com interface responsiva;
- Implementar geração automática e leitura de QR Code para identificação dos veículos;
- Suportar armazenamento de imagens vinculadas aos registros;
- Garantir escalabilidade para suportar aumento de usuários, veículos cadastrados e volume de dados;
- Possibilitar futuras integrações com outros sistemas da administração pública, quando necessário.

7.2 REQUISITOS FUNCIONAIS

7.2.1 A solução deverá obrigatoriamente:

- Permitir cadastro completo e estruturado de proprietários e veículos;
- Vincular veículos aos respectivos proprietários de forma relacional;
- Gerar identificador único para cada veículo cadastrado;
- Disponibilizar consulta em tempo real para agentes de fiscalização;
- Permitir consulta pública controlada por meio de QR Code;
- Possibilitar classificação e alteração da situação dos veículos;
- Registrar histórico completo de ocorrências e alterações (logs);
- Garantir controle de acesso por perfis de usuário (administrador, operador e agente);
- Disponibilizar relatórios gerenciais e operacionais;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL MUNICÍPIO DE BONITO

- Permitir registro e rastreamento de ações realizadas pelos usuários no sistema.

7.3 REQUISITOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

7.3.1 A solução deverá atender aos seguintes critérios:

- Implementar autenticação de usuários com controle de sessão;
- Garantir controle de acesso baseado em perfis e permissões;
- Assegurar proteção contra acessos não autorizados;
- Manter registros de auditoria (logs) das operações realizadas;
- Garantir integridade e confidencialidade dos dados armazenados;
- Atender às disposições da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei nº 13.709/2018), especialmente quanto à exposição de dados na consulta pública.

7.4 REQUISITOS OPERACIONAIS

7.4.1 A contratada deverá assegurar:

- Disponibilidade contínua do sistema (alta disponibilidade);
- Interface intuitiva e de fácil utilização;
- Tempo de resposta adequado para consultas em campo;
- Compatibilidade com os principais navegadores de internet;
- Suporte técnico durante toda a vigência contratual;
- Atualizações periódicas sem prejuízo à operação do sistema.

7.5 REQUISITOS DE IMPLANTAÇÃO

7.5.1 A empresa contratada deverá:

- Realizar a implantação completa da solução;
- Configurar o sistema conforme as necessidades do Município de Bonito/MS;
- Migrar, se necessário, dados existentes;
- Realizar testes de funcionamento antes da entrada em produção;
- Capacitar os servidores indicados pela administração;
- Disponibilizar suporte assistido no período inicial de operação.

7.6 REQUISITOS DE SUPORTE E MANUTENÇÃO

7.6.1 Deverão estar contemplados:

- Atendimento a chamados técnicos dentro de prazos previamente estabelecidos (SLA);
- Correção de erros e falhas identificadas;
- Manutenção preventiva e corretiva;
- Atualizações evolutivas e melhorias contínuas;
- Disponibilização de canal de atendimento aos usuários.

7.7 REQUISITOS DE DESEMPENHO



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL MUNICÍPIO DE BONITO

7.7.1 A solução deverá:

- Permitir consultas em tempo real, especialmente via leitura de QR Code;
- Suportar múltiplos acessos simultâneos sem degradação significativa de desempenho;
- Garantir rapidez na recuperação de informações em campo;
- Manter estabilidade mesmo com crescimento da base de dados.

7.8 REQUISITOS LEGAIS E CONTRATUAIS

7.8.1 A contratação deverá observar:

- A legislação vigente aplicável às contratações públicas;
- Normas relacionadas à proteção de dados pessoais (LGPD);
- Regras municipais relativas à micromobilidade urbana;
- Vigência contratual de 12 (doze) meses, prorrogável conforme legislação;
- Modelo de pagamento com parcela inicial de implantação e parcelas mensais de manutenção, suporte e licenciamento.

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1 O objeto será executado mediante disponibilização de sistema informatizado para gestão e fiscalização da micromobilidade urbana, em ambiente 100% web (nuvem/SaaS), contemplando as funcionalidades de cadastro, controle e monitoramento de bicicletas elétricas e veículos autôpropelidos, incluindo implantação, parametrização, geração de QR Codes, integração para uso em dispositivos móveis e treinamento dos usuários indicados pela Administração, conforme condições estabelecidas neste Termo de Referência e no contrato.

8.2 O prazo para disponibilização inicial do sistema será de até 15 (quinze) dias úteis, contados da assinatura do contrato, devendo a plataforma estar plenamente operacional, com os módulos de cadastro, consulta, identificação via QR Code e acesso dos agentes de fiscalização ativos e aptos para uso pelos setores responsáveis do Município de Bonito/MS.

8.3 A execução do objeto ocorrerá de forma contínua durante toda a vigência contratual, mediante manutenção da disponibilidade do sistema, funcionamento das funcionalidades de consulta em tempo real, armazenamento seguro das informações, e atualização constante da plataforma.

8.4 A contratada deverá garantir o pleno funcionamento das funcionalidades essenciais do sistema, especialmente aquelas relacionadas à identificação de veículos por QR Code, consulta em campo por agentes de trânsito, controle de situação dos veículos e registro de



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL MUNICÍPIO DE BONITO

ocorrências, assegurando acesso ininterrupto, ressalvadas paradas programadas previamente comunicadas.

8.5 Caso não seja possível a disponibilização ou manutenção do sistema nas condições pactuadas, a empresa deverá comunicar formalmente as razões respectivas, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, para análise da Administração, ressalvadas situações de caso fortuito ou força maior devidamente comprovadas.

8.6 A contratada será responsável por garantir a estabilidade, segurança, integridade e disponibilidade da plataforma durante toda a vigência contratual, incluindo proteção dos dados cadastrados, controle de acesso por perfis de usuários e rastreabilidade das operações realizadas no sistema.

8.7 A execução compreenderá ainda a prestação de suporte técnico contínuo, correção de falhas, manutenção preventiva e evolutiva, bem como atualizações necessárias para o adequado funcionamento do sistema e atendimento às demandas operacionais do Município.

8.8 A solução deverá ser prestada em modelo de serviço contínuo, com disponibilização em ambiente web, incluindo obrigatoriamente licenciamento de uso, hospedagem, suporte técnico, manutenção corretiva e evolutiva, bem como atualizações periódicas necessárias ao pleno funcionamento da plataforma, caracterizando-se como serviço continuado essencial à operação das atividades do Município.

9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO QUE DESCREVE COMO A EXECUÇÃO DO OBJETO SERÁ ACOMPANHADA E FISCALIZADA

9.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.3 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

9.4 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL MUNICÍPIO DE BONITO

complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

9.5 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117 caput), legalmente designados, conforme Decreto Municipal nº 108 de 30 de março de 2026.

9.6 O (s) fiscal (is) do contrato acompanhará (ão) a execução do contrato/ARP, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

10. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

10.1 RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1.1 O objeto será recebido provisoriamente, mediante verificação inicial da disponibilização do sistema em ambiente web (nuvem), com acesso concedido à Administração, incluindo credenciais de usuários e liberação das funcionalidades contratadas, acompanhada da apresentação da nota fiscal ou instrumento equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para fins de posterior verificação da conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

10.1.2 Para fins de recebimento provisório, será verificado se o sistema se encontra acessível e operacional em nível básico, incluindo, no mínimo:

- Acesso ao sistema por meio de login e senha;
- Funcionamento dos módulos principais;
- Disponibilidade das funcionalidades essenciais, tais como cadastro de proprietários e veículos, geração e leitura de QR Code e consulta por usuários autorizados.

10.1.3 O serviço poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, especialmente quanto ao não funcionamento ou funcionamento inadequado das funcionalidades obrigatórias, devendo a contratada promover a correção das inconsistências apontadas no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação formal, às suas expensas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

10.1.4 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação completa do sistema, incluindo:



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL MUNICÍPIO DE BONITO

- Pleno funcionamento de todas as funcionalidades contratadas;
- correta operação da identificação por QR Code;
- acesso regular conforme perfis de usuários;
- registro e rastreabilidade das operações;
- estabilidade, segurança e disponibilidade da plataforma.

10.1.5 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências adicionais para verificação do atendimento das exigências contratuais.

10.1.6 A medição dos serviços contínuos, referentes ao licenciamento, suporte técnico, manutenção e atualização do sistema, será realizada mensalmente, mediante verificação da efetiva disponibilidade da plataforma, do funcionamento regular das funcionalidades e do adequado atendimento às demandas da Administração.

10.1.7 O prazo para solução, pela contratada, de inconsistências na execução do objeto, falhas no sistema ou irregularidades na nota fiscal, identificadas durante a análise prévia à liquidação da despesa, não será computado para fins de recebimento definitivo ou de pagamento.

10.1.8 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pela perfeita execução do objeto, nem quanto à qualidade, segurança, disponibilidade e integridade das informações mantidas no sistema durante toda a vigência contratual.

10.2 DO PAGAMENTO

10.2.1 O pagamento será no prazo estabelecido no Decreto nº 232, de 11 de julho de 2025, mediante apresentação da Nota Fiscal ou documento equivalente, devidamente atestada, juntamente das certidões de regularidade fiscal em plena validade, previstas na Lei 14.133/2021.

10.2.2 A Contratada deverá obrigatoriamente encaminhar os seguintes documentos quando da emissão da Nota Fiscal referente à prestação do serviço:

10.2.2.1 Nota Fiscal ou documento equivalente emitida de acordo com o período de prestação do serviço, correspondente à disponibilização e funcionamento regular da licença de sistema de gestão da micromobilidade urbana; Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

10.2.2.2 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL MUNICÍPIO DE BONITO

10.2.2.3 Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

10.2.3 A falta de um dos documentos dispostos na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, poderá implicar no não recebimento.

11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11.1 O fornecedor será selecionado por meio de contratação direta, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, em razão do valor estimado da contratação.

11.2 A seleção da proposta mais vantajosa ocorrerá mediante realização de pesquisa de preços, observando-se os princípios da economicidade, razoabilidade e vantajosidade para a Administração Pública.

11.3 Será adotado como critério de julgamento o menor preço global, considerando tratar-se de solução tecnológica integrada e indivisível.

12. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.1 A empresa deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica que comprove(m) a aptidão para desenvolvimento, implantação ou fornecimento de sistemas informatizados em ambiente web, compatíveis com o objeto da contratação, compreendendo soluções informatizadas em ambiente web com funcionalidades de cadastro, controle e disponibilização de informações, com suporte técnico e manutenção.

12.2 Será admitida a comprovação por meio de sistemas desenvolvidos, ainda que não contratados pela administração pública, desde que demonstrada a funcionalidade, operação e compatibilidade com o objeto deste Termo de Referência.

13. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

13.1 O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

13.2 A administração opta por não divulgar os valores referenciais. O sigilo do valor de referência é um auxiliar útil à Administração na busca pela proposta mais vantajosa, visto que, a depender da concorrência existente em razão do objeto, eventual divulgação poderia fazer o licitante se restringir a obedecer ao limite estabelecido, afastando eventual negociação efetivamente proveitosa. Assim, a ânsia em maximizar a obtenção de oferta mais proveitosa justifica, por si só, que a informação quede restrita aos autos do processo administrativo, em anexo complementar, conforme possibilita o art. 24 da Lei 14.133/2021.

13.3 Destarte, a divulgação do orçamento pode comprometer uma das finalidades do procedimento da contratação, a seleção da proposta mais vantajosa, de modo que a



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
MUNICÍPIO DE BONITO

avaliação dos princípios administrativos incutidos no certame de faça necessária, em especial quando de eventual requerimento de divulgação.

14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de Bonito/MS, conforme dotação orçamentária abaixo discriminada, observada a disponibilidade financeira da Secretaria solicitante:

Unidade Orçamentária: 02 02 01 – Gabinete do Secretário de Governo

Funcional Programática: 26 782 0114 2088 2088 – Operacionalização do Trânsito

Elemento de Despesa: 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas

Ficha: 22

14.2 A contratação encontra-se devidamente compatível com as disposições da Lei Orçamentária Anual vigente e com os instrumentos de planejamento orçamentário do Município.

Bonito/MS, 20 de maio de 2026

Elaborado por:

Geremias Silva dos Santos

Chefe de divisão

Autorizado:

Jary Souza Neto Filho

Secretário de Governo